

## المرونة التشغيلية وإتقان إدارة العمليات بمنهجية أجيلي (Agile)

### لمن هذا النشاط

- مدراء العمليات التشغيلية والتحسين المستمر.
- مدراء المشاريع.
- قادة الفرق في أقسام الموارد البشرية والمالية.
- مدراء الخدمات.
- المتخصصون في تطوير الإجراءات والعمليات الداخلية.
- مدراء الخدمات اللوجستية وسلسلة الإمداد.
- المسؤولون عن مكتب إدارة المشاريع.
- قادة الفرق الذين يريدون بناء ثقافة التعاون والسرعة.
- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التخطيط الاستراتيجي والأداء.

### الأهداف

#### سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم المبادئ والقيم الأساسية لمنهجية العمل المرنة (Agile).
- تطبيق إطار عمل سكرم أو كانبان على العمليات التشغيلية.
- تنظيم المهام اليومية في دورات عمل قصيرة ومركزة.
- تحديد مهام العمل ووضع الأولويات بناءً على القيمة للعميل.
- إنشاء لوحات عمل بصرية لمتابعة تدفق العمل والمهام.
- قيادة فرق العمل بأسلوب داعم لزيادة الإنتاجية والملكية.
- تطوير آليات لقياس سرعة وجودة العمليات المرنة.
- إدارة التغييرات الطارئة بمرونة عالية دون تعطيل العمل.
- عقد اجتماعات فعالة للمراجعة والتحسين المستمر.
- وضع خطة عملية للتحويل نحو العمل المرن في المؤسسة.

### تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان 12 - 16 إبريل 2026 (إسطنبول)

16 - 20 أغسطس 2026 (دبي)

11 - 15 أكتوبر 2026 (إسطنبول)

6 - 10 ديسمبر 2026 (القاهرة)

التوقيت 9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا

لغة النشاط اللغة العربية

التكلفة \$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

### المحتويات

#### فهم مبادئ أجيلي (Agile) في سياق العمليات

- تحديد مفهوم المرونة (Agile) وأهميته في بيئة الأعمال سريعة التغير.
- شرح القيم الأساسية للمنهجية.
- كيفية تطبيق مبادئ المرونة على العمليات التشغيلية الروتينية.
- مقارنة بين المنهج التقليدي في العمليات ومنهجية العمل المرنة.
- التعرف على قصص نجاح لمؤسسات طبقت المرونة في أقسام.

#### أطر عمل أجيلي وتطبيقها على العمليات

- فهم إطار عمل (Scrum) وكيفية استخدامه في إدارة المهام اليومية.
- تطبيق إطار عمل (Kanban) لتنظيم سير العمل وتحسين التدفق.
- تحديد الأدوار الرئيسية في فرق العمل المرنة.
- كيفية تحديد مهام العمل اليومية وتقسيمها إلى فترات زمنية قصيرة.
- شرح مفهوم التحسين المستمر كجزء أساسي من منهجية العمل المرنة.

#### أدوات التخطيط وإدارة العمليات المرنة

- كيفية بناء قائمة عمل للعمليات التشغيلية وتحديد الأولويات.
- تصميم اجتماعات سريعة ومختصرة يومية لزيادة التنسيق بين الفريق.
- استخدام لوحات العرض البصري لمتابعة حالة العمليات.
- فهم كيفية تحديد قيمة العمل المقدم في كل مرحلة قصيرة من التنفيذ.

#### بناء الفرق المرنة والقيادة الداعمة

- تحديد خصائص فرق العمل التي تعمل بمنهجية المرونة.
- تطوير مهارات القيادة الداعمة التي تدعم الفريق وتزيل العوائق.
- تطبيق تقنيات لتمكين الفرق من اتخاذ القرارات وحل المشكلات بأنفسهم.
- كيفية إدارة الخلافات وضمان التزام الفريق بالتحسين المشترك.
- شرح أهمية الشفافية في الأداء وتشارك المعلومات بين جميع الأعضاء.

#### قياس الأداء والتحسين المستمر

- تطوير مؤشرات أداء تقيس السرعة والإنتاجية والجودة في العمليات.
- إجراء اجتماعات مراجعة دورية للعمليات المنجزة مع أصحاب المصلحة.
- استخدام البيانات والقياسات لتعزيز ثقافة التعلم والتطوير المستمر.
- كيفية ربط أداء الفرق المرنة بالأهداف الاستراتيجية العليا للمؤسسة.

#### التوسع وتطبيق المرونة على مستوى المؤسسة

- تحديد التحديات المشتركة عند تطبيق المرونة في أقسام مختلفة.
- وضع خطة للتحويل التدريجي واعتماد المرونة في المؤسسة كلها.
- كيفية تنسيق العمل بين الفرق التي تعمل بالمنهجية المرنة والفرق.
- شرح دور مكتب إدارة المرونة في دعم عملية التحول.