

## المرونة التشغيلية وإتقان إدارة العمليات بمنهجية Agile

### المحتويات

#### فهم مبادئ Agile في سياق العمليات

- تحديد مفهوم المرونة (Agile) وأهميته في بيئة الأعمال سريعة التغير.
- شرح القيم الأساسية للمنهجية.

- كيفية تطبيق مبادئ المرونة على العمليات التشغيلية الروتينية.

- مقارنة بين المنهج التقليدي في العمليات ومنهجية العمل المرونة.

- التعرف على قصص نجاح لمؤسسات طبقت المرونة في أقسام.

#### أطر عمل Agile وتطبيقاتها على العمليات

- فهم إطار عمل (Scrum) وكيفية استخدامه في إدارة المهام اليومية.

- تطبيق إطار عمل (Kanban) لتنظيم سير العمل وتحسين التدفق.

- تحديد الأدوار الرئيسية في فرق العمل المرونة.

- كيفية تحديد مهام العمل اليومية وتقسيمها إلى فترات زمنية قصيرة.

- شرح مفهوم التحسين المستمر كجزء أساسي من منهجية العمل المرونة.

#### أدوات التخطيط وإدارة العمليات المرونة

- كيفية بناء قائمة عمل للعمليات التشغيلية وتحديد الأولويات.

- تصميم اجتماعات سريعة ومحصرة يومية لزيادة التنسيق بين الفريق.

- استخدام لوحات العرض البصري لمتابعة حالة العمليات.

- فهم كيفية تحديد قيمة العمل المقدم في كل مرحلة قصيرة من التنفيذ.

#### بناء الفرق المرونة والقيادة الداعمة

- تحديد خصائص فرق العمل التي تعمل بمنهجية المرونة.

- تطوير مهارات القيادة الخادمة التي تدعم الفريق وتزيل العوائق.

- تطبيق تقنيات لتمكين الفرق من اتخاذ القرارات وحل المشكلات بأنفسهم.

- كيفية إدارة الخلافات وضمان التزام الفريق بالتحسين المشترك.

- شرح أهمية الشفافية في الأداء ومشاركة المعلومات بين جميع الأعضاء.

#### قياس الأداء والتحسين المستمر

- تطوير مؤشرات أداء تقيس السرعة والإنتاجية والجودة في العمليات.

- إجراء اجتماعات مراجعة دورية للعمليات المنجزة مع أصحاب المصلحة.

- استخدام البيانات والقياسات لتعزيز ثقافة التعلم والتطوير المستمر.

- كيفية ربط أداء الفرق المرونة بالأهداف الاستراتيجية العليا للمؤسسة.

#### التوسيع وتطبيق المرونة على مستوى المؤسسة

- تحديد التحديات المشتركة عند تطبيق المرونة في أقسام مختلفة.

- وضع خطة للتحول التدريجي واعتماد المرونة في المؤسسة كلها.

- كيفية تسيير العمل بين الفرق التي تعمل بالمنهجية المرونة والفرق.

- شرح دور مكتب إدارة المرونة في دعم عملية التحول.

### لمن هذا النشاط

- مدراء العمليات التشغيلية والتحسين المستمر.

- مدراء المشاريع.

- قادة الفرق في أقسام الموارد البشرية والمالية.

- مدراء الخدمات.

- المتخصصون في تطوير الإجراءات والعمليات الداخلية.

- مدراء الخدمات اللوجستية وسلسلة الإمداد.

- المسؤولون عن مكتب إدارة المشاريع.

- قادة الفرق الذين يريدون بناء ثقافة التعاون والسرعة.

- مدراء الموارد البشرية.

- مدراء التخطيط الاستراتيجي والأداء.

### الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم المبادئ والقيم الأساسية لمنهجية العمل المرونة (Agile).

- تطبيق إطار عمل سكرム أو كانبان على العمليات التشغيلية.

- تنظيم المهام اليومية في دورات عمل قصيرة ومركزة.

- تحديد مهام العمل ووضع الأولويات بناءً على القيمة للعميل.

- إنشاء لوحات عمل بصرية لمتابعة تدفق العمل والمهام.

- قيادة فرق العمل بأسلوب داعم لزيادة الإنتاجية والملائكة.

- تطوير آليات لقياس سرعة وجودة العمليات المرونة.

- إدارة التغييرات الطارئة بمرنة عالية دون تعطيل العمل.

- عقد اجتماعات فعالة للمراجعة والتحسين المستمر.

- وضع خطة عملية للتحول نحو العمل المرن في المؤسسة.

### تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان

12 - 16 إبريل 2026 (إسطنبول)

16 - 20 أغسطس 2026 (دبي)

11 - 15 أكتوبر 2026 (إسطنبول)

6 - 10 ديسمبر 2026 (القاهرة)

التوقيت

9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً

اللغة العربية

التكلفة

\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر